

URZĄD MIEJSKI

ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
woj. kujawsko-pomorskie



W WIECBORKU

fax (052) 3897-212
tel. (052) 3897-207, 3895-207

O G Ł O S Z E N I E

BURMISTRZA WIECBORKA Nr 16 z dnia 11.12.2007 r.

o naborze na wolne stanowisko

Inspektora ds. Rozwoju i Pozyskiwania Środków Unijnych

w Referacie ds. Rozwoju i Promocji

w Urzędzie Miejskim w Więcborku

1. Wymagania niezbędne :

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- d) staż pracy-co najmniej 3 letni

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem, przepisów prawa samorządowego i administracyjnego,
- b) znajomość programów pomocowych Unii Europejskiej,
- c) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych,
- d) komunikatywność i otwartość,
- e) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym i wymagań określony jest w opisie stanowiska pracy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku,

Dokumenty aplikacyjne o których mowa w punkcie 4 a i b ogłoszenia powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

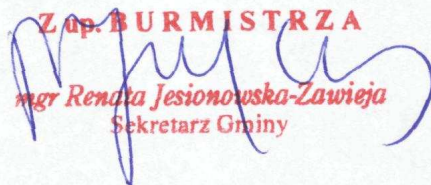
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Inspektora ds. Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Więcborku ” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku (p. 2), ul Mickiewicza 22, do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10.00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 27.12.2007r. o godz. 15.00.

Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 28 grudnia 2007r. o godz. 12.00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Więcborka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu rekrutacyjnego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Zap. BURMISTRZA

mgr Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy